


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Дома пионеров и школь-
ников Белокатайского
района протокол № 2
от « 06 » 03 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюз-
ной организации Дома
пионеров и школьников
Белокатайского района:
Р.Я Мингажева *Р.Я. Мингажева*
« 06 » 03 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Дома пионеров и
школьников Белокатайского
района *А.А.Гаринова*
Приказ № 14
от « 06 » 03 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
методиста Муниципального опорного центра
Дома пионеров и школьников Белокатайского района

I. Общие положения:

1.1. Методист Муниципального опорного центра (далее – МОЦ) назначается приказом директора Дома пионеров и школьников Белокатайского района, подчиняется руководителю Дома пионеров и школьников Белокатайского района.

1.2. Квалификационные требования к методисту:

- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет;

1.3. Методист МОЦ должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан;

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;

- Концепцию развития дополнительного образования детей;

- Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период 2025 года;

- приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- подпрограмму «Формирование здорового образа жизни и организация отдыха, оздоровления и дополнительной занятости детей, подростков и учащейся молодежи», включающую мероприятия «Развитие дополнительного образования детей в Республике Башкортостан», «Организация малозатратных форм отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время детей, подростков и учащейся молодежи Республики Башкортостан»;

- постановление Правительства Республики Башкортостан «Об утверждении перечня государственных услуг (функций) Республики Башкортостан»;

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Дома пионеров и школь-
ников Белокатайского
района протокол №
от «___» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюз-
ной организации Дома
пионеров и школьников
Белокатайского района:
Р.Я Мингажева
«___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Дома пионеров и
школьников Белокатайского
района _____ А.А.Гарипова
Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
методиста Муниципального опорного центра
Дома пионеров и школьников Белокатайского района

I. Общие положения:

1.1. Методист Муниципального опорного центра (далее – МОЦ) назначается приказом директора Дома пионеров и школьников Белокатайского района, подчиняется руководителю Дома пионеров и школьников Белокатайского района.

1.2. Квалификационные требования к методисту:

- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет;

1.3. Методист МОЦ должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан;

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;

- Концепцию развития дополнительного образования детей;

- Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период 2025 го-
да;

- приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- подпрограмму «Формирование здорового образа жизни и организация отдыха, оздоровления и дополнительной занятости детей, подростков и учащейся молодежи», включающую мероприятия «Развитие дополнительного образования детей в Республике Башкортостан», «Организация малозатратных форм отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время детей, подростков и учащейся молодежи Республики Башкортостан»;

- постановление Правительства Республики Башкортостан «Об утверждении перечня государственных услуг (функций) Республики Башкортостан»;

- другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, главы Республики Башкортостан, постановления и распоряжения Правительства РФ и РБ и иные нормативные правовые акты по вопросам организации и развития туристско-спортивной, экскурсионно-краеведческой, детского отдыха и оздоровления, дополнительного образования детей;

- Сан ПИН 2.4.4. 1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»;

- Сан ПИН 2.4.4. 3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям отдыха и оздоровления детей», СанПИН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;

- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей»;
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- основы коррекционной педагогики и специальной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;
- систему организации образовательного процесса в учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.4. Методист МОЦ в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Дома пионеров и школьников Белокатайского района;
- Коллективным договором Дома пионеров и школьников Белокатайского района ;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими локальными актами.

II. Функции методиста МОЦ

В функции методиста МОЦ входит:

2.1. Организация деятельности по развитию МОЦ.

2.2. Проведение инструктивно-методической работы в организации деятельности МОЦ.

2.3. Анализ состояния дополнительного образования в Белокатайском районе, разработка предложений по повышению эффективности деятельности, систематизация и составление информационных материалов.

III. Должностные обязанности методиста МОЦ

Методист МОЦ обязан:

3.1. Проводить инструктивно-методическую и организационно-массовую работу с учреждениями дополнительного образования в Белокатайском районе.

3.2. Обобщать и распространять опыт работы учреждений дополнительного образования Белокатайского района.

3.5. Организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, и других форм работы.

3.6. Оказывать консультативную и практическую помощь представителям учреждений дополнительного образования Белокатайского района(муниципалитет).

3.7. Принимать участие в организации повышения квалификации работников образовательных организаций и учреждений.

3.8. Принимать участие в планировании работы Регионального модельного центра дополнительного образования детей Республики Башкортостан (далее – РМЦ) и Дома пионеров и школьников Белокатайского района на основе утвержденного плана работы строить свою деятельность, участвовать в работе РМЦ и в целом коллектива Дома пионеров и школьников Белокатайского района

3.9. Периодически отчитываться в проделанной работе перед руководителем РМЦ и администрацией Дома пионеров и школьников Белокатайского района.

3.10.Повышать свой профессиональный уровень по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года, совершенствовать формы и методы своей работы.

IV. Права методиста МОЦ

Для обеспечения выполнения своих функциональных обязанностей методист МОЦ пользуется следующими правами:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства РМЦ и Дома пионеров и школьников Белокатайского района , касающихся его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением обязанностями, в пределах своей компетенции сообщать руководству РМЦ и Дома пионеров и школьников Белокатайского района о недостатках в деятельности учреждения.

4.3. Пользоваться информацией и документами, необходимыми для выполнения функций МОЦ.

4.4. При необходимости, с разрешения руководства РМЦ и Дома пионеров и школьников Белокатайского района привлекать специалистов других структурных подразделений Дома пионеров и школьников Белокатайского района для выполнения задач, поставленных перед отделом.

4.5. Требовать от руководства РМЦ и Дома пионеров и школьников Белокатайского района оказания содействия в исполнении задач отдела и своих прав.

V. Ответственность методиста МОЦ

Методист МОЦ несет ответственность:

5.1. За ненадлежащие исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение ущерба Центру – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

VI. Взаимоотношения

В своей деятельности методист МОЦ взаимодействует с РМЦ, со всеми структурными подразделениями Дома пионеров и школьников Белокатайского района, а также со сторонними организациями и учреждениями Республики Башкортостан в порядке и рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

(подпись)

(ФИО)

экземпляр получил(а)

« ____ » _____ 20 ____